

Struktureret og selvstændig lagermedarbejder til PR & messer

Søger du en deltidsstilling, der kan være et supplement til dit studie eller et andet job? Vores Visual Merchandiser team søger en fast deltidsmedarbejder til at plukke og pakke til vores messer og PR udlån. Har du erfaring med lagerarbejde og ønsker et job med alsidige arbejdsopgaver? Så læs mere her!

Hvert år drager vi ud på internationale messer med vores nyheder og eksisterende sortiment. Til det søger vi en teamplayer med et godt overblik, der kan hjælpe os med at pakke og sikre os, at vi har alt med.

Din profil:

- Du kan lide et aktivt arbejde og går altid engageret til dine arbejdsopgaver
- Du er god til at bevare overblikket og er vant til at arbejde effektivt
- Du trives med struktur og overblik
- Du tager en aktiv og deltagende rolle i teamet
- Du er detaljeorienteret og kvalitetsbevidst

Dine primære arbejdsområder:

- Ansvarlig for vores udlån og messeprøver
- Modtagelse og udpakning af prøver
- Bestilling af varer til messer og udlån
- Prismærkning
- Pakning af to messetog på paller to gange årligt
- Koordinering samt kommunikation med eksterne partnere
- Diverse ad hoc opgaver.

Vi tilbyder:

Du vil blive del af et ungt team i en dynamisk virksomhed i vækst og udvikling. Vi er en uformel og rummelig organisation, hvor der er plads til den enkelte.

Stillingen er på 10-15 timer ugentligt med fleksible mødetider mellem kl. 8-16. I december og februar vil der være behov for en ekstra indsats på ca. 20 timer ugentligt.

Vi afholder løbende interviews, så hvis det er dig vi står og mangler så søg allerede i dag!

Arbejdssted:

Broste Copenhagens hovedkontor, Sydholmen 9-17 i Hvidovre.
Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Visual Merchandiser Nicolai Larsen.

CV og ansøgning sendes til nil@brostecph.com mærket med "VM koordinator" i emnefeltet.